



Privacyverklaring

Inleiding

Technologische ontwikkelingen en een overheid die steeds meer digitaal actief is, stellen steeds meer eisen aan de bescherming van persoonsgegevens en privacy. Wij zijn ons hiervan bewust en zorgen ervoor dat uw privacy gewaarborgd blijft. Om dit te garanderen hebben wij maatregelen genomen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

Ook willen wij open zijn over welke persoonsgegevens wij verwerken. Wij vragen alleen de persoonsgegevens die nodig zijn om onze wettelijke en publieke taken uit te voeren. Binnen de gemeente werken wij met persoonsgegevens van burgers, medewerkers en (keten)partners. Persoonsgegevens zijn gegevens die informatie geven over een persoon, zoals naam, adres, e-mailadres of telefoonnummer. Wij verzamelen deze gegevens bij het afnemen van diensten, zoals het aanvragen van een vergunning, een subsidie of een voorziening. Wanneer u hier gebruik van maakt, dan mag u van ons verwachten dat wij zorgvuldig met uw persoonsgegevens omgaan. Voor de omgang met persoonsgegevens gelden in het bijzonder de volgende wettelijke regels:

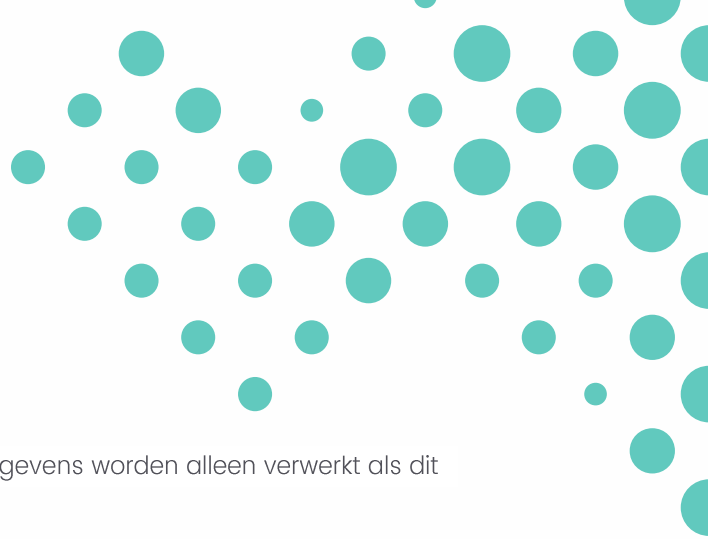
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- De Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming. (UAVG)

Deze wetgeving geeft algemene regels waar iedereen zich aan moet houden bij de verwerking van persoonsgegevens. Deze regels vormen de basis voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en zijn uitgewerkt in een gemeentelijk privacybeleid.

Uitgangspunten

De gemeente zorgt voor de beveiliging van persoonsgegevens en respecteert de privacy van iedereen. Om dit te waarborgen houdt de gemeente zich aan de volgende uitgangspunten:

- Transparantie; Het beginsel van transparantie houdt in dat er inzichtelijk is welke persoonsgegevens op welke manier worden verwerkt. De gemeente geeft informatie over de verwerking van persoonsgegevens, eenvoudig, toegankelijk en begrijpelijk.
- Grondslag, doelbinding, rechtmatigheid en behoorlijkheid; Wij zorgen ervoor dat persoonsgegevens alleen voor vooraf bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde



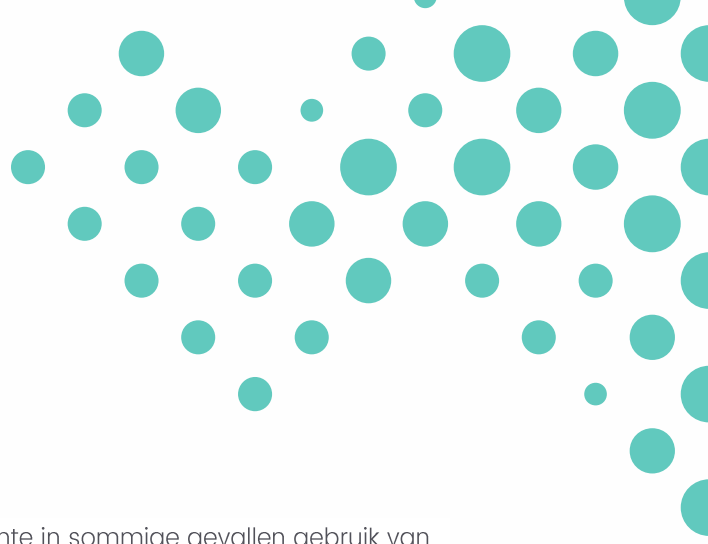
doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt als dit wettelijk mag.

- Minimale gegevensverwerking; De gemeente streeft naar minimale gegevensverwerking en verwerkt daarbij dus alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.
- Bewaartermijn; Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om de gemeentelijke taken goed uit te kunnen oefenen of om wettelijke bepalingen, zoals de Archiefwet, te kunnen naleven.
- Integriteit en vertrouwelijkheid; De gemeente gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgt de gemeente voor passende beveiliging van persoonsgegevens. Deze beveiliging is vastgelegd in het informatieveiligheidsbeleid.
- Minst ingrijpend; Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt gekozen voor de werkwijze die het minst inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.
- Met mate; De inbreuk op de persoonlijke levenssfeer mag niet onevenredig zijn in verhouding tot het doel. De mate van inbreuk op de persoonlijke levenssfeer wordt zoveel als mogelijk beperkt.

Register van Verwerkingsactiviteiten

Wij kennen een transparante dienstverlening en houden daarom een Register van de Verwerkingsactiviteiten bij. Hierin leggen wij het volgende vast:

- Wat het doel is van de gegevensverwerking;
- Welke persoonsgegevens er worden verwerkt;
- Van wie de persoonsgegevens zijn verkregen;
- Wie in welk geval verantwoordelijk is voor de gegevensverwerking;
- Wie er betrokken zijn bij de gegevensverwerking;
- Aan wie de persoonsgegevens eventueel worden verstrekt;
- Welke besluiten geautomatiseerd worden genomen;
- De bewaar- en vernietigingstermijnen;
- De getroffen beveiligingsmaatregelen.



Verwerkers en ontvangers

Bij de verwerking van persoonsgegevens maakt de gemeente in sommige gevallen gebruik van diensten van derde partijen. De gemeente heeft met hen hierover afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in een Verwerkersovereenkomst waarbij is bepaald dat persoonsgegevens alleen mogen verwerkt binnen de lidstaten van de Europese Unie. Een overzicht van alle aangesloten partijen is opgenomen in het Register van de Verwerkingsactiviteiten.

Rechten van betrokkenen

Wanneer wij uw persoonsgegevens verwerken, heeft u wettelijk gezien een aantal rechten waarop u een beroep kunt doen. Het gaat om de volgende rechten:

- **Recht op informatie:** U heeft het recht om aan de gemeente te vragen of van u persoonsgegevens worden verwerkt.
- **Recht van inzage:** U heeft de mogelijkheid om te controleren of, en op welke manier, uw gegevens worden verwerkt.
- **Correctierecht:** Als duidelijk wordt dat persoonsgegevens niet kloppen, kunt u de gemeente vragen om deze te veranderen.
- **Recht op wissen van gegevens:** In gevallen waar u toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken, heeft u het recht om uw toestemming in te trekken en de persoonsgegevens te laten verwijderen. Dit geldt ook wanneer de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor deze zijn verzameld.
- **Recht op beperking van de verwerking:** In gevallen waarin u vindt dat de persoonsgegevens onjuist zijn, controleren wij hier de juistheid van. Zolang er geen duidelijkheid is, worden de persoonsgegevens zo beperkt mogelijk verwerkt.
- **Recht om gegevens over te dragen:** Als de door u zelf verstrekte persoonsgegevens geautomatiseerd bij ons worden verwerkt, heeft u het recht om ons te vragen deze gegevens gestructureerd aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.
- **Recht op bezwaar:** U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. De gemeente zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking die zwaarder wegen. Uiteindelijk kunt u ook nog bezwaar of beroep aantekenen bij de rechter.



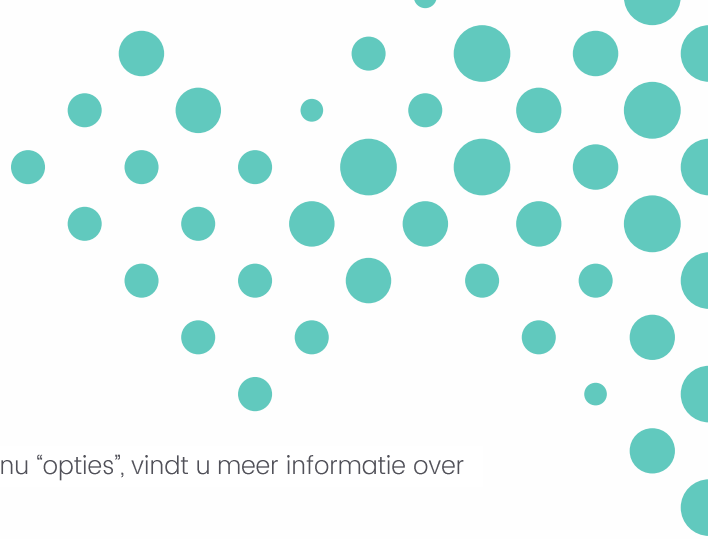
Wanneer u gebruik wilt maken van deze rechten kunt u hiervoor een verzoek bij ons indienen. Dit kan zowel schriftelijk als via een met DigiD beveiligd formulier op onze website. Dient u dit verzoek schriftelijk in, dan moet u zich nog wel bij ons legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. In dit verzoek moet u zo duidelijk mogelijk aangegeven wat u precies vraagt of wil. Binnen één maand na ontvangst beoordelen wij of het verzoek gerechtvaardigd is. Als uw verzoek complex is, kunnen wij de beantwoordingstermijn met twee maanden verlengen. Natuurlijk laten wij u dit zo snel mogelijk, uiterlijk binnen één maand na ontvangst, weten.

Ons uitgangspunt is dat wij geen kosten bij u in rekening brengen voor de behandeling van uw verzoek. Als uw verzoek buitensporig is of bij herhaling wordt ingediend, kunnen wij wel een redelijke vergoeding in rekening brengen of weigeren gevolg te geven aan uw verzoek. Als wij uw verzoek niet in behandeling nemen of niet op tijd afhandelen, heeft u de mogelijkheid om bezwaar te maken bij de gemeente of een klacht in te dienen bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de gemeente. Deze Functionaris Gegevensbescherming (FG) is een onafhankelijk toezichthouder. Ook kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Bij een verzoek of een klacht kan de gemeente aanvullende informatie opvragen, bijvoorbeeld een legitimatiebewijs om uw identiteit te kunnen vaststellen.

Website en Cookies

U kunt de website van de gemeente anoniem bezoeken. Wel willen wij een beeld krijgen van het aantal bezoekers van onze site en welke pagina's er worden bezocht. Wij maken gebruik van een statistiekenprogramma om hier inzicht in te krijgen en om de website naar uw wens en behoefte aan te kunnen passen. Wij registreren informatie over het bezoek, maar niet over de (identiteit van) de bezoeker. Uw gegevens blijven dus anoniem. Wanneer u via onze website een product afneemt maakt u gebruik van een van onze e-formulieren. Hiervoor kunt u inloggen met DigiD of zelf uw persoonsgegevens invullen. De gegevens die wij ontvangen gebruiken wij alleen voor het betreffende product.

Om de toegankelijkheid van de website te optimaliseren wordt gebruik gemaakt van cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat tijdelijk op uw harde schijf wordt geplaatst door een website. Met behulp van een cookie kan onze website u herkennen wanneer u opnieuw onze website bezoekt en kan de site speciaal op u worden ingesteld. Een cookie helpt u dus tijd te besparen. Een cookie kan geen virussen verspreiden. U kunt cookies weigeren in uw browserinstellingen. Wij wijzen u er echter op dat dit het gebruik van sommige functionaliteiten kan vertragen of onmogelijk kan maken. Via de



hulpfunctie van uw browser, vaak terug te vinden in het menu "opties", vindt u meer informatie over cookies.

Informatiebeveiliging

Op basis van het Informatiebeveiligingsbeleid zijn maatregelen getroffen om de bescherming van persoonsgegevens te waarborgen.

Wijzigen privacybeleid

Wij kunnen deze privacyverklaring te allen tijde wijzigen, zonder u hier vooraf over te informeren. Wijzigingen treden in werking vanaf het moment dat ze gepubliceerd zijn. Wij raden u aan de privacyverklaring regelmatig te raadplegen zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent.

Als u vragen heeft over het privacybeleid van de gemeente Waadhoeke of over deze privacyverklaring, dan helpen wij u natuurlijk graag verder. U kunt hiervoor contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming. Stel uw vraag bij voorkeur per mail via info@waadhoeke.nl of telefonisch via 0517 380 380.

Franeker, 25 mei 2018